

2022 年高层次医学创新人才培养合作奖学金

申报材料及说明

一、材料清单

序号	材料清单	操作人	操作方式
1	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(研究生类)	申请人	在线填写
2	《单位推荐意见表》	受理单位	在线填写
3	三封专家推荐信	受理单位	扫描上传
4	中英文个人陈述(含拟申请的课题名称及编号)	申请人	扫描上传
5	中英文简历	申请人	扫描上传
6	英文学习计划	申请人	扫描上传
7	国外导师简历	申请人	扫描上传
8	中英文成绩单复印件(自本科阶段起)	申请人	扫描上传
9	外语水平证明复印件	申请人	扫描上传
10	有效的《中华人民共和国居民身份证》	申请人	扫描上传
11	最高学历/学位证书复印件	申请人	扫描上传

- 请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台。
- 如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。
- 申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片(一寸免冠、光纸正面)。
- 申请人需向受理单位提交一套书面申请材料留存(留存期限为 3 年)，受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。

二、材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(研究生类)

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填(如工作经历)。申请人

提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以提回修改，受理机构接收后不能提回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。申请人需在申请材料“申请人保证”栏中签名。

2. 《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖推荐单位公章。

凡来自有关高校的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由各校国家留学基金申请受理工作主管部门负责输入网上报名系统；相关高校博士毕业一年以内的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由国家留学基金申请受理机构负责输入网上报名系统。

3. 三封专家推荐信（请用英文书写）

推荐人应来自不同单位或同一院校不同院系，不能为现任导师，推荐信应注明推荐人的职务/职称、工作单位等，使用推荐人所在单位专用信函纸（文头纸）打印并由推荐人本

人签字。

4. 中英文个人陈述

主要包括：申请动机，拟申请的课题名称及编号，学习工作经历以及学成回国后的职业发展计划等。

5. 中英文简历

中英文简历各一份。

6. 英文学习计划

攻读博士学位研究生申请时应提交外文学习计划（1000字以上），并由外方导师签字。暂时无法确定导师的，则需国内导师或推选单位审核并签字。

7. 国外导师简历（英文）

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过两页。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。如尚未确定，可不提交。

8. 中英文成绩单复印件（自本科阶段起）

提供成绩单应包括本科、硕士、博士学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

9. 英语水平证明复印件

申请人应提交可体现本人英语最高水平的英语考试/考

核等能力证明复印件。

10. 有效的《中华人民共和国居民身份证》

请申请人将有效的《中华人民共和国居民身份证》正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

11. 最高学历/学位证书或在读证明复印件

申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的复印件。
应届博士毕业生须提供硕士学历学位证明及博士在读证明。